

УТВЕРЖДЕН
Решением №1
Единственного Учредителя
от «13» ноября 2012 года

ИЗМЕНЕН
Решением №2
Единственного Учредителя
от «07» марта 2014 года

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебный центр**

«Формула успеха»

(ОГРН 1135000000222)

(новая редакция)

Московская область
г. Сергиев Посад
2014 год

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Формула успеха», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, на основании решения Учредителя (Решение Единственного Учредителя №1 от «13» ноября 2012 г.) в целях, предусмотренных настоящим Уставом, и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Формула успеха».**

1.3. Сокращенное: **ЧОУ ДПО УЦ «Формула успеха».**

1.4. Организационно – правовая форма: частное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения (для места нахождения единоличного исполнительного органа, по которому осуществляется связь с Учреждением): 141315, Московская область, г. Сергиев Посад, пр.Красной Армии, д. 209, пом.5, ком.1

1.6. Учредителем Учреждения является:

- **Полянский Дмитрий Александрович.**

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.10.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.10.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.10.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

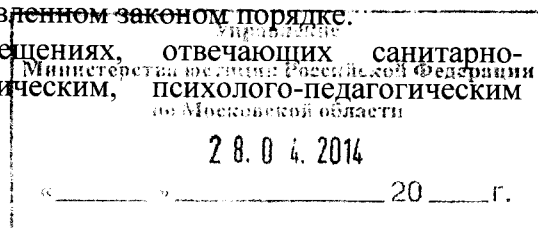
1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемиологическим, психолого-педагогическим требованиям.



2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и профессиональное обучение.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), а также программ профессионального обучения (подготовка водителей транспортных средств)

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение реализует образовательные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, а также следующие программы профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»;
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «М»;

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных требований и рекомендуемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательными программами и договором об образовании.

4. Локальные нормативные акты

4.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

- решения Учредителя;
- приказы Директора;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству РФ.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

28.04.2014

«_____» _____ 20__ г.

5.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Имущество Учреждения

6.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество, собственником которого он является. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.2. Учредитель, как собственник имущества, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, переданным Учредителем. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учредителем на правах оперативного управления, равно как и не допускается отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению со стороны Учредителя (за исключением случаев, когда подобные сделки могут быть заключены по прямому поручению Учредителя).

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором. Имуществом, изъятым у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

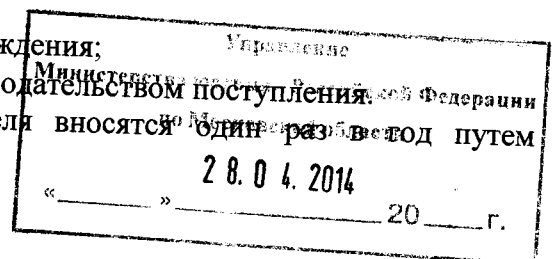
- эффективно использовать имущество Учредителя;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.9. Регулярные поступления от Учредителя вносятся один раз в год путем перечисления на расчетный счет Учреждения.



7. Органы управления Учреждения

7.1. Высшим органом управления является Учредитель.

Учредитель принимает единолично решение по следующим вопросам:

Общая компетенция:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях.

Исключительная компетенция:

- внесение изменений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1.1. Учредитель вправе:

- получать информацию о деятельности Учреждения;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом.

7.1.2. Учредитель обязан:

- хранить конфиденциальность по вопросам деятельности Учреждения;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

7.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по всем вопросам, не составляющим компетенцию Учредителя.

Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет и подотчетен Учредителю.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство работой Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает договоры и контракты;
- принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- отвечает за разработку правил внутреннего распорядка, обеспечивает соблюдение этих правил;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- организовать аттестацию работников Учреждения;
- создавать условия для реализации образовательных программ;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Учреждения.

Учредитель
Министерства образования Московской области
по вопросам дополнительного
образования
но Московской области
« _____ » 28.04.2014 г.

7.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников преподавательского состава Учреждения.

7.6. Компетенция педагогического совета:

- разработка и представление на утверждение Директору образовательные программы, учебные, тематические планы, методические рекомендации и другие документы, определяющие содержание образовательного процесса в Учреждении;

- взаимодействие с обучающимися по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении;

- взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам организации дополнительного профессионального образования;

7.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его участников.

7.8. Педагогический совет принимает решения в рамках своей компетенции путем голосования участников совета с оформлением соответствующего протокола. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.9. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

7.10. Компетенция общего собрания работников:

- рассмотрение вопросов о надлежащей профессиональной квалификации работников Учреждения;

- представлять на Утверждение Директору предложения по повышению квалификации работников Учреждения;

- принимать меры по поощрению и дисциплинарным взысканиям с работников по итогам их трудовой деятельности в Учреждении;

7.11. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его участников.

7.12. Общее собрание работников принимает решения в рамках своей компетенции путем голосования участников с оформлением соответствующего протокола. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся Учредителем единолично с последующей государственной регистрацией. Указанные изменения вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

9.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. 28.04.2014

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации

Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

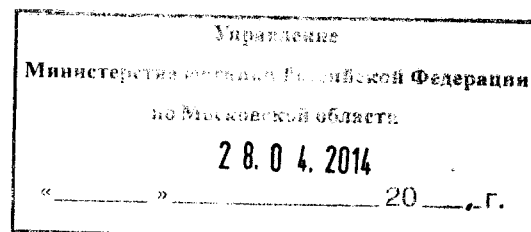
9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим деятельность после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.



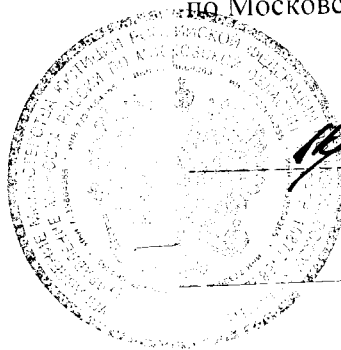
Прошито, пронумеровано

7/сент/шмшб

28 апреля

2014 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



[Handwritten signature]

В.И. Коростелев